

## DOCUMENTACIÓN PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA

### ALUMNOS DE CICLO FORMATIVO GRADO SUPERIOR

#### *Para todos los alumnos*

- **Una Ficha** del alumno cumplimentadas y con una **foto** pegada. Escribe claro o utiliza mayúsculas. NO escribir en las casillas sombreadas
- Resguardo del **ingreso bancario**. El importe total a ingresar será de **15 €**  
Este ingreso se podrá realizar en cualquier entidad bancaria **CAM** en el siguiente número de cuenta: **2090-2802-41-0041036327**  
El resguardo del ingreso que le facilitarán en la oficina debe aportarlo como justificante del pago al formalizar la matrícula, en el debe aparecer: Nombre y apellidos del alumno y nivel y estudios en que se matricula.
- **2 fotografías** con apellidos y nombre anotados por detrás
- **NUSS** (Número de la Seguridad Social). Debes anotarlo en la Ficha del alumno.
  - No es el número de cartilla del padre o madre.
  - Si el alumno aún no tiene número asignado lo puede solicitar en las oficinas de Tesorería de la Seguridad Social.
  - Para solicitarlo puede utilizar el modelo impreso (TA.1) que debes pedir en la Conserjería del centro
- Fotocopia **boletín de notas** (alumnos del centro).

#### *Para los alumnos que se matriculan por primera vez en el centro:*

- **Certificado de los estudios** realizados:
  - Título de Bachillerato
  - Título de Bachillerato Experimental
  - COU o Preuniversitario.
  - Título de Formación Profesional de II Grado, Técnico Superior u otros titulaciones equivalentes a efectos académicos.
  - Título universitario sin poseer ninguna de las titulaciones anteriores.
- **Original y Fotocopia del DNI**  
Para extranjeros alguno de los documentos siguientes: NIE, certificado de empadronamiento o visado de estudios.
- **Informe de Salud del Escolar**  
Informe médico que realizarán en el Centro de Salud de su área. El impreso que consta de cuatro hojas autocopiables, se lo deben entregar en el mismo centro médico. En el momento de la matrícula deberá entregar en el centro la hoja "para el centro docente"

#### *Otros documentos:*

- En el caso de que el alumno presente algún tipo de minusvalía, deberá aportar el certificado correspondiente, para que pueda ser atendido convenientemente por el Gabinete Psicopedagógico del centro.
- Si se va a solicitar una convalidación de estudios deberá presentar la instancia de solicitud de convalidación en la Secretaría del centro al inicio del curso.



## CALENDARIO MATRÍCULA CICLO FORMATIVO GRADO SUPERIOR

Para formalizar la matricula debes presentarte en el centro el día y la hora que figura en los siguientes cuadros.

**Ten en cuenta que las fechas de matrícula para los antiguos alumnos y para los nuevos son distintas**

**EN CASO DE NO HACERLO, SE CONSIDERARÁ QUE RENUNCIAS A LA PLAZA ESCOLAR)**

### ALUMNOS NUEVOS:

CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR		
CICLO	DÍA	HORA
Laboratorio de Análisis y Control de Calidad ( <i>Análisis y Control</i> )	21/07/2010	9:30
Administración y Finanzas	21/07/2010	11:00
Secretariado	21/07/2010	11:30
Diseño en Fabricación Mecánica ( <i>Desarrollo de Proyectos Mecánicos</i> )	21/07/2010	12:00
Desarrollo y Aplicación de Proyectos de Construcción ( <i>presencial</i> )	21/07/2010	12:30
Sistemas de Regulación y Control Automáticos	22/07/2010	9:30
Desarrollo de Proyectos Urbanísticos y Operaciones Topográficas	22/07/2010	11:00
Sistemas de Telecomunicación e informáticos	22/07/2010	11:30
Desarrollo de Productos Electrónicos	22/07/2010	12:00
Programación de la Producción de Fabricación Mecánica ( <i>Producción por Mecanizado</i> )	22/07/2010	12:30
Química Ambiental	23/07/2010	9:30
Prevención de Riesgos Profesionales	23/07/2010	11:00
Prevención de Riesgos Profesionales ( <i>Semipresencial</i> )	23/07/2010	11:30
Desarrollo y Aplicación de Proyectos de Construcción ( <i>Semipresencial</i> )	23/07/2010	12:00

**ANTES DEL MOMENTO DE REALIZAR LA MATRÍCULA, COMPRUEBA SI LLEVAS TODOS LOS DOCUMENTOS NECESARIOS Y LOS IMPRESOS DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADOS**

Gracias por tu colaboración