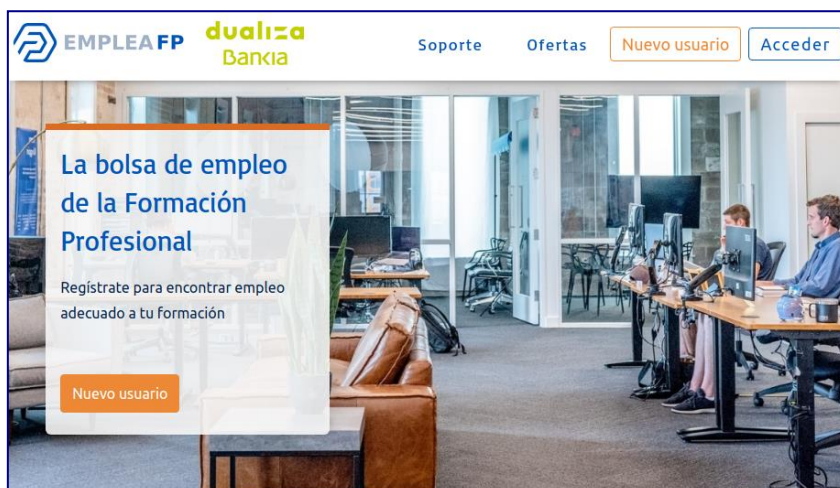


MANUAL PARA INSCRIBIRSE Y GESTIONAR UNA CUENTA EN LA BOLSA DE EMPLEO "EMPLEAFP"

Entra en la Web <http://www.empleafp.com> para acceder a la bolsa de empleo de EmpleaFP donde podrás inscribirte como alumno/a de Formación Profesional, generar y actualizar tu curriculum vitae, CV, e inscribirte a las ofertas,

Accederás a la siguiente pantalla:



En esta pantalla, pulsa en el botón "Nuevo usuario" crear una cuenta para acceder a la pantalla de creación de cuentas.

En dicha pantalla, estará seleccionado por defecto el usuario titulado, debes dejar esa opción tal y como aparece en la siguiente imagen.

¿Quién eres?

Un/a **titulado/a** de formación profesional que busca empleo

Una **empresa** que busca profesionales

Un **centro educativo** que quiere tener su propia bolsa de empleo

Completa todos los datos que se solicitan en la siguiente pantalla, incluyendo tu nombre, apellidos, correo electrónico y contraseña.

Nombre

Apellidos

Correo electrónico

Contraseña

Confirmar contraseña

Por seguridad, la contraseña aparecerá en forma de asteriscos y habrás de introducirla dos veces para evitar errores. Recuerda comprobar el estado de la tecla "Bloqueo de Mayúsculas". La contraseña no tiene por qué ser la de tu correo, la puedes crear para esta aplicación, anótala es importante para poder después acceder a la misma. Es importante la seguridad de tu contraseña. Utiliza entre 8 y 12 caracteres, a ser posible una combinación de letras y números, debe contener al menos una letra en mayúsculas y un símbolo.

Además, tendrás que aceptar los términos de uso y la política de privacidad para permitir a los administradores del portal el acceso a la información que publiques. Lee dichos términos pulsando en los textos resaltados en azul. También deberás aceptar que los centros en los que has obtenido un título puedan acceder a tus datos académicos para poder verificar dicha información de cara a las empresas. Por último deberías aceptar que te enviemos correos cuando lleguen ofertas relacionadas con tus títulos.

Entiendo y acepto los [términos de uso](#) y el tratamiento de mis datos tal y como se describe anteriormente y se explica con mayor detalle en la [política de privacidad](#)

Entiendo y acepto que los centros educativos puedan visualizar mis datos académicos con la finalidad de garantizar la exactitud, la veracidad de los datos académicos recogidos en mi currículum así como conocer en qué ofertas me he inscrito.

Entiendo y acepto recibir información sobre las ofertas de trabajo publicadas por las empresas y los centros educativos al correo electrónico facilitado.

Una vez rellenes todos los datos pulsa en "Crear cuenta" para completar el registro. Si te falta algún dato para el registro, o la confirmación de contraseña no coincide, la aplicación dará error y no te permitirá continuar. Incorpora o corrige los datos vacíos o erróneos y pulsa de nuevo en el botón.

Si todo está correcto verás la siguiente pantalla, donde pulsando en inicia sesión podrás entrar a tu perfil en EmpleaFP.

TU NUEVA CUENTA

Se ha creado

Tu cuenta de EmpleaFP como Titulado o Titulada ya está creada

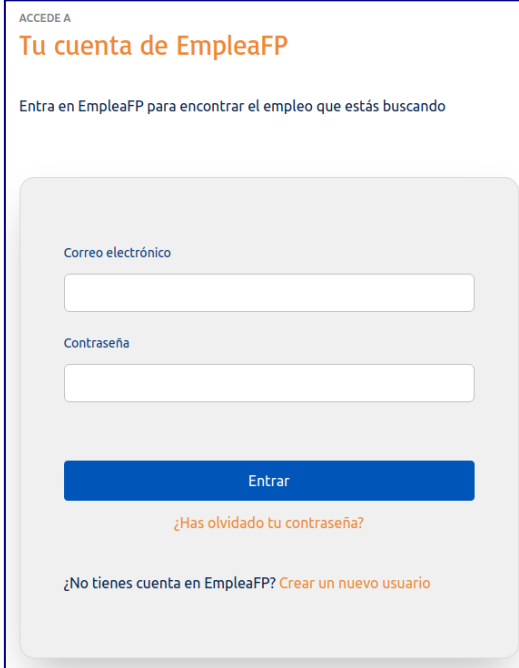
Te acabamos de enviar un correo electrónico con instrucciones para validar tu dirección de correo.

Si no lo recibes, comprueba que no esté en la carpeta de spam y si no es así ponte en contacto con nosotros.

[Inicia sesión](#)

Como indica la anterior figura, recibirás un email en tu correo electrónico con instrucciones para validar tu dirección de correo, si no lo validas la plataforma no te va a dejar continuar.

Una vez validado tu dirección de correo, vas a la siguiente pantalla



Introduce aquí el email que utilizaste como usuario para registrarte en EmpleaFP así como tu contraseña y pulsa en el botón entrar.

De este modo accederás a una pantalla para rellenar tus datos personales. En la columna de la izquierda aparecen todos estos apartados:

MI CURRÍCULUM

Resumen

Datos personales

Formación académica

Experiencia laboral

Idiomas

EMPLEO

Todas las ofertas


Ofertas inscritas

CUENTA

Mis datos

Configuración

Cambiar mi contraseña

 Ayuda

Aquí puedes ir confeccionando tu curriculum vitae

Es importante el apartado de configuración, marcar las provincias de las que quieres recibir notificación en tu correo de las ofertas de trabajo

Empezaremos con el apartado: **MI CURRÍCULUM**


Resumen:

En este apartado se puede ver el CV que se irá generando según vayas incorporando tus datos.

Este CV es el que recibirá la empresa cuando te apuntes a las ofertas de empleo de tu elección, así que es importante que los datos sean fidedignos y que reflejen bien de lo que eres capaz.

- **Datos personales:** Es momento de incorporar tus datos personales: fecha de nacimiento, teléfono, documento de identidad...

Datos personales

Fecha de nacimiento	<input type="text"/>			
Telefono	<input type="text"/>		Telefono alternativo	<input type="text"/>
Tipo de documento	NIF/NIE	▼	Nº de documento	<input type="text"/>

Dirección

Dirección	<input type="text"/>			
	<small>Tipo vía, nombre vía, número, puerta, etc.</small>			
Provincia	-- Elige Opcion --	▼	Municipio	-- Elige Opcion --
				▼

Mas datos

Sobre mi	<input type="text"/>			
	<small>Resume en una o dos frases porqué una empresa debería contratarte. Esta frase es muy importante ya que es lo primero que va a ver la empresa de ti.</small>			
Otras competencias	<input type="text"/>			
	<small>Además de los títulos oficiales , ¿que otras competencias posees?, Ej: Informáticas, organizativas, comunicación, etc.</small>			
Permiso de conducción	<input type="text"/>			
	<small>Indica si tienes algún permiso de conducción.</small>			

Es importante que rellenes correctamente los campos "Tipo de documento" y "Nº de documento", ya que los usará el centro para certificar el título que posees.

En el apartado más datos, es importante que rellenes también todos los campos. El primero, "Sobre mí", ha de ser un texto muy corto que sintetice tus principales cualidades, habilidades, conocimientos o características.

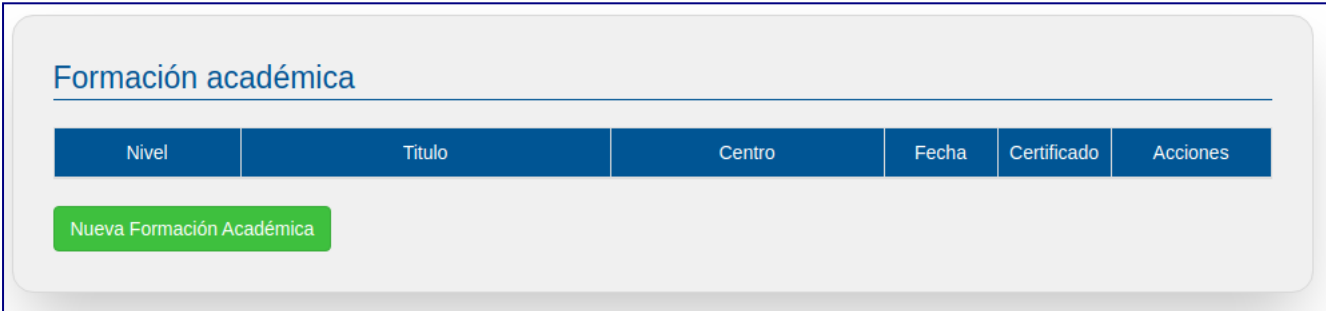
En otras competencias podemos incorporar todo tipo de conocimientos y habilidades (idiomas, características de personalidad, diversos conocimientos, habilidades...).

Por último indicaremos los permisos de conducir de los que disponemos mediante su nomenclatura y separados por comas: p.ej. B, C+E, BTP...

Una vez hayas completado todos los datos pulsa en el botón "Guardar". La aplicación te llevará directamente al resumen de tu perfil.

- **Formación académica:** En este apartado podrás incluir los cursos de Formación Profesional, Universitaria o de otro tipo que hayas realizado. Es importante que todos los datos los completes correctamente y que no te dejes fuera ninguna formación relevante.

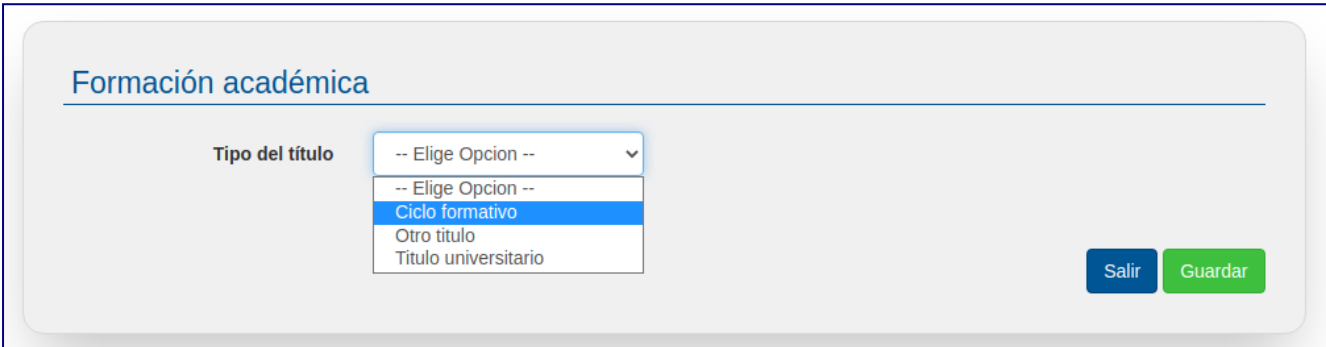
Para añadir una nueva formación académica, pulsa en el botón "Nueva formación académica".



Nivel	Título	Centro	Fecha	Certificado	Acciones
-------	--------	--------	-------	-------------	----------

Nueva Formación Académica

Una vez pinchado, podrás ver la siguiente pantalla para rellenar tu formación académica.



Formación académica

Tipo del título: -- Elige Opcion --

- Elige Opcion --
- Ciclo formativo
- Otro título
- Título universitario

Salir Guardar

Elige de la lista el tipo de Formación que quieres añadir a tu CV. Si se trata de una formación universitaria u otra formación (cursos de idiomas, cursillos, formación para el empleo...) habrá que indicar tecleando el nombre del centro de formación, el título y la fecha de obtención.

Si se trata de un Ciclo de Formación Profesional, los datos (Centro de Formación, Familia, Grado y Ciclo) estarán ya precargados y habrá que seleccionarlos de una serie de listas de selección.

Formación académica

Tipo del título

Centro educativo

Familia

Grado

Ciclo

Fecha de obtención del título

Formación Dual

Una vez rellenado los datos pulsa el botón guardar.

Volverás a la pantalla anterior donde se mostrará la nueva formación académica que has añadido. Ahora tendrás la opción de editar o borrar cada una de estas formaciones pulsando en los correspondientes botones.

Formación académica

Nivel	Título	Centro	Fecha	Certificado	Acciones
Ciclo formativo	Automatización y Robótica Industrial	Centro de Prueba	03/07/2020		<input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Editar"/>

Verás que hay una columna llamada "Certificado". Cuando tu centro certifique que tienes el título, aparecerá rellenada.

- Experiencia laboral:** En este apartado podrás incluir tu experiencia en trabajos y/o voluntariado (especifica esto de algún modo).

Para añadir una nueva experiencia laboral, pulsa en el botón de "Nueva experiencia laboral".

Experiencia laboral

Empresa	Puesto	Fechas	Acciones
---------	--------	--------	----------

En la pantalla de nueva experiencia laboral tendrás de introducir el nombre de la empresa, fecha de inicio y fin de la relación laboral, el puesto desempeñado y las tareas o funciones que llevabas a cabo en el mismo.

Experiencia laboral

Nombre de la empresa

Fecha Inicio

Fecha final

Puesto desempeñado

Tareas realizadas en el puesto desempeñado

Salir
Guardar

Ten en cuenta los siguientes consejos para completar la información:

Usa tu vida laboral o tus contratos para ajustar las fechas de forma que sean lo más precisas posible

Indica el puesto que realmente has desempeñado, en caso de ser oficial, indícalo también, p.ej. Oficial de 2ª Soldador Naval.

No dejes vacías las funciones, pero tampoco aportes información innecesaria: sintetiza lo más importante o destacado que has hecho en cada trabajo realizado (maquinaria, equipo o funciones poco habituales o muy demandadas...)

Una vez introducidas tu experiencia laboral, ésta aparecerá en un listado en el que podrás editar / borrar cada una.

Experiencia laboral

Empresa	Puesto	Fechas	Acciones
Electrónica Sin Nombre S.L.	Técnico de reparación	02/09/2020 - 20/12/2020	Borrar Editar

Nueva Experiencia laboral

- **Idiomas:** En este apartado se pueden incorporar los diferentes idiomas que tengamos acreditados mediante algún título oficial.

Para añadir una nueva titulación de un idioma, pulsa en el botón de "Nueva Idioma".

Idiomas

Nivel	Nombre	Fecha	Acciones
-------	--------	-------	----------

[Nuevo Idioma](#)

Podemos elegir entre alemán, francés e inglés, y en caso de ser otro indicarlo a través del teclado.

Además indicaremos el nivel del certificado obtenido. Los niveles indicados son los de tipo europeo A1, B2, C1... por lo que es importante que conozcas bien las equivalencias entre tus títulos y dichos niveles, si tienes dudas pregunta en tu centro de formación o en un servicio de orientación laboral.

Si tienes conocimientos de idiomas no acreditados siempre puedes añadir esta información en el apartado de datos Personales / otras competencias.

Idioma

Idioma:

Nivel:

Fecha de obtención del título:

[Salir](#) [Guardar](#)

Una vez introducidas tu titulación de un idioma, ésta aparecerá en el listado en el que podrás editar / borrar cada una.

Idiomas

Nivel	Nombre	Fecha	Acciones
B1	Inglés	07/04/2020	Borrar Editar

[Nuevo Idioma](#)

Siguiente apartado: **EMPLEO**

- **Todas las ofertas:** Una vez que tienes tu CV correctamente incorporado a la bolsa de empleo de EmpleaFP es el momento de revisar las ofertas de empleo que hay disponibles y así poder apuntarte a las que te interesen.

Para visualizar las ofertas publicadas accede en el menú izquierdo a todas las ofertas, en este apartado se listan las ofertas de empleo disponibles para tu perfil formativo, es decir, todas aquellas ofertas en las que se solicita una persona que como tú tenga determinado Grado de Formación Profesional.

Oferas

Barcelona Fecha hasta

Buscar

Puesto	Empresa	Familia	Fecha	Acciones
INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE SEGURIDAD ZONA BARCELONA		Electricidad y Electrónica	12/03/2021	Ver
Técnico en montaje en opto-electrónica		Electricidad y Electrónica	18/02/2021	Ver
Ayudante Tecnico Electricidad o Electronica		Electricidad y Electrónica	14/01/2021	Ver

Para filtrar las ofertas puedes elegir la provincia en la que se oferte el empleo y también por la fecha de publicación de dicha oferta.

En el listado podrás ver información sobre el puesto, empresa y familia profesional, si te interesa la oferta podrás ver su ficha técnica con más información pulsando en el puesto o en el botón "Ver" de cada una.

Oferta

Empresa

Puesto

Descripcion

Oferta cerrada. Ya no se permitirá añadir nuevos candidatos.

Municipio del lugar de trabajo

Provincia

Municipio

Destinado a personas de

Familia

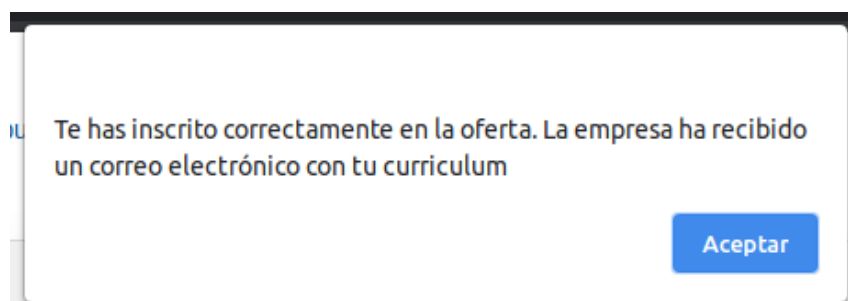
Ciclos

Ciclo	Grado	Ley Educativa
Automatización y Robótica Industrial	Grado superior	LOE
Instalaciones Electrotécnicas	Grado superior	LOGSE
Mantenimiento Electrónico	Grado superior	LOE

[Inscribirse en la oferta](#) [Salir](#)

Si te interesa la oferta inscríbete pulsando en inscribirse en la oferta.


Si la oferta la ha publicado una empresa se te mostrará un mensaje como el siguiente:




En este caso ya no debes hacer nada más. La empresa ha recibido tu curriculum por correo.

Por otro lado si la oferta de empleo la ha publica tu centro educativo, se mostrará el siguiente mensaje:

Inscripción en la oferta

 **Para completar la inscripción debes ponerte en contacto con la empresa:**



He contactado con la empresa como se me ha indicado Inscribirse

Recuerda que el que estés inscrito o no en esta oferta es simplemente a efectos tuyos de gestión de las ofertas ya que tu eres el que debe ponerse en contacto con la empresa

¡Atención! En este caso, eres tú el que debes ponerte en contacto con la empresa tal y como se indique en la pantalla.



- **Ofertas inscritas:** Una vez te has apuntado a una o varias ofertas puedes ver el histórico de las ofertas en las que estás inscrito/a en la opción de menú ofertas inscritas.

En la siguiente pantalla aparecen listadas las ofertas a las que te has inscrito

Ofertas Inscritas

-- Provincia -- 07/12/2020 Fecha hasta

Buscar

Puesto	Empresa	Familia	Fecha	Acciones
INFORMÁTICA		Informática y Comunicaciones	23/04/2021	Ver
Programador .NET		Informática y Comunicaciones	25/03/2021	Ver

Haciendo clic sobre las ofertas podrás acceder a sus respectivas fichas técnicas donde puedes darte de baja en la oferta pulsando el botón "Desinscribirse de la oferta".

Oferta

Empresa

Puesto

Descripcion

Oferta cerrada. Ya no se permitirá añadir nuevos candidatos.

Municipio del lugar de trabajo

Provincia **Municipio**

Destinado a personas de

Familia

Ciclos

Ciclo	Grado	Ley Educativa
Ciberseguridad en Entornos de las Tecnologías de la Información	Curso de Especialización	LOE
Administración de Sistemas Informáticos en Red	Grado superior	LOE

Último apartado: CUENTA

- **Mis datos:** En el apartado "Mis datos" podemos modificar nuestro nombre y apellidos así como nuestro usuario (dirección de correo electrónico), nuestra contraseña y solicitar que borren nuestra cuenta.

Al cambiar la contraseña se nos va a solicitar que volvamos a introducirla una segunda vez, esto evita que la tecleemos mal y luego no podamos acceder a nuestro panel de gestión.

Usuario

Nombre **Apellidos**

Correo electrónico

- **Configuración:** En el apartado de "Configuración" podemos elegir la opción de que nos envíen a nuestro email las ofertas que coincidan con nuestro perfil en las provincias españolas que elijamos.

Configuración Notificaciones

Notificarme por correo electrónico cuando llegue una oferta para alguno de mis títulos.

Solo se enviarán correos electronicos de las ofertas en las siguientes provincias

<input type="checkbox"/>	Nombre
<input checked="" type="checkbox"/>	Albacete
<input type="checkbox"/>	Alicante/Alacant
<input checked="" type="checkbox"/>	Almería
<input type="checkbox"/>	Araba/Álava
<input checked="" type="checkbox"/>	Asturias
<input type="checkbox"/>	Ávila
<input type="checkbox"/>	Badajoz
<input type="checkbox"/>	Balears, Illes
<input type="checkbox"/>	Barcelona
<input type="checkbox"/>	Bizkaia
<input type="checkbox"/>	Burgos
<input type="checkbox"/>	Cáceres

- **Cambiar mi contraseña:** Si tan sólo queremos cambiar nuestra contraseña esta es una opción más rápida que la de ir a través de la opción mis datos y que sólo hace eso, cambiar nuestra contraseña.

Contraseña Actual

Nueva Contraseña

Confirmar contraseña